年　　月　　日

公益財団法人 中冨スポーツ振興財団 宛

**助成金交付申請書**

貴財団の2024年度の助成金の交付を受けたいので、つぎの通り申請致します。申請に際して、貴財団の「2024年度助成金 募集要項」に記載された内容を遵守することを誓約致します。

記

**１．申請団体**

|  |  |
| --- | --- |
| ﾌﾘｶﾞﾅ団体名 |  |
| 代表者 | ㊞　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 住所 | 〒 |
| 事業目的 |  |
| 事業内容 |  |
| 活動履歴 | 法人格取得年月日 |
| 活動開始年月日 |
| 賞罰および所轄庁等の指導 |
| HP URL | http:// |  |
| 連絡担当者 |  |  | 役職名 |  |
|  | ＴＥＬ |  | ＦＡＸ |  |
|  | Ｅ-mail |  |
| 添付資料 | □に✓を付けて下さい□履歴事項全部証明書（原本）または定款等の規約の写し（必須）□前年度事業報告・決算報告書（必須）　□前回の事業活動に関する書類□見積書（スポーツ施設や用具の整備申請のみ必須）□その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 ） |

（注）申請書類上の個人情報は、助成金審査及び審査結果の連絡に使用し、その他の目的に使用されることはありません。また、助成団体に決定した場合、当財団関連の印刷物・ホームページ等で団体名・事業名を公表させて頂きます。

**２．助成事業の概要**

|  |  |
| --- | --- |
| 事業の名称 |  |
| 事業の内容（注1） |  |
| 過去の活動実績（注1） |  |
| 実施時期 | 　　年　　月　　日～　　　　年　　月　　日（事業日数　　　　日） |
| 実施場所 |  |
| 参加予定人数 | 競技等の参加者　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　名運営者　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　名 |
| 経費予算総額 | 円 |
| 交付申請額(注2) | □ スポーツ施設や用具の整備円 |
| 他の団体等からの補助 | 有　　　　無 |

（注１）必ず概要を記入してください。事業計画書など計画内容等の具体的な資料を作成しているようでしたら、添付してください。

（注２）交付申請額は、経費予算総額の2分の1（1団体につき上限100万円）以内としま

す。但し、スポーツ施設や用具の整備（活動に直接必要なスポーツ機器の購入費用

(申請時、見積書提出が必要)）については事業経費予算全額（1団体につき上限50

万円）とします。

**３．助成事業収支予算書(案)**

　　　　　（金額単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 収入予算 | 費　　目 | 金　　額 | 備　　考 |
| １）参加費 |  |  |
| ２）自己資金 |  |  |
| ３）助成金・協賛金(注2) |  |  |
| ４） |  |  |
| 　当財団助成金 |  |  |
| 合　　計 |  |  |
| 支出予算(注3) | 費　　目 | 事業の経費内訳(円) | 内、助成金使用予定明細(注4) |
| １）謝金 |  |  |
| ２）旅費交通費 |  |  |
| ３）備品消耗品費 |  |  |
| ４）制作費 |  |  |
| ５）通信費 |  |  |
| ６）会場費 |  |  |
| ７）修繕費 |  |  |
| ８）その他 |  |  |
| 合　　計 |  |  |

（注１）別紙参照不可、必ず概要を記入してください。

（注２）他の団体、国や県から補助を受けている場合は、必ず記入してください。

（注３）費目が多い場合には、別紙（A４サイズに限る）を添付してください。

（注４）助成金使用予定明細は、次の「４．助成金使用予定明細の内容」にその内容を記入してください。

**４．助成金使用予定明細の内容**

　（金額単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 費　　目 | 助成金使用予定明細 | 内容 |
| １）謝金 |  |  |
| ２）旅費交通費 |  |  |
| ３）備品消耗品費 |  |  |
| ４）制作費 |  |  |
| ５）通信費 |  |  |
| ６）会場費 |  |  |
| ７）修繕費 |  |  |
| ８）その他 |  |  |
| 合　　計 |  |  |

（注）費目が多く別紙を添付した場合には、その別紙へ記載した費目についても同様に内容

を説明する資料を添付してください