

## 変更届出書

つぎの通り事業内容に変更が生じたので、届出いたします。

記

### 1. 申請団体

フリガナ 団体名	エスビ <sup>オ</sup> ホウジン ジョロスポーツクラブ NPO 法人 田代スポーツ倶楽部		
代表者	理事長 佐賀 一郎 (印)		
住所	〒123-4567 佐賀県鳥栖市田代町 8-9-10		
連絡担当者	フリガナ ご氏名	カ <sup>ジ</sup> ロ 佐賀 二郎	役職名 事務局長
	TEL	0952-●●-●●●●	FAX 0952-●●-●●●●
	E-mail	●●@■.jp	

### 2. 助成事業の変更内容

別紙とせずに、  
概要をご記入下さい。

事業の名称	第15回ジュニアバレーボール教室
変更した内容	会場を変更しました。会場変更に伴い、利用料増の為、スポーツ用具費を削減し、事業経費の総額は変わらないように調整しました。 申請時：田代総合体育館 体育館利用料：10,000円×7時間=70,000円 バレーボール：2,500円×32個=80,000円 ↓ 変更後：佐賀区立体育館 体育館利用料：15,000円×7時間=105,000円 バレーボール：2,500円×18個=45,000円
申請書 記載内容	会場：田代総合体育館 会場費 70,000円 (体育館利用料：10,000円×7時間) スポーツ用具費 80,000円 (バレーボール：2,500円×32個)
変更の理由	当初予定していた会場では、十分な広さが確保できない事が分かり、より広い会場にて実施することとしました。

### 3. 助成事業収支予算書(案)

(金額単位：円)

	費 目	金 額		備 考
		(変更前)	(変更後)	
収入予算	1) 参加費	150,000	150,000	
	2) 自己資金	100,000	100,000	
	3) 助成金・協賛金 (注2)			
	4)			
	当財団助成金	250,000	250,000	
	合 計	500,000	500,000	
支出予算 (注3)	費 目	事業の経費内訳(円)		内、助成金使用予定明細 (注4)
		(変更前)	(変更後)	
	1) 謝金	200,000	200,000	
	2) 旅費交通費	30,000	30,000	
	3) 備品消耗品費	100,000	100,000	100,000
	4) 制作費			
	5) 通信費			
	6) 会場費	70,000	105,000	105,000
	7) 修繕費			
	8) スポーツ用具費	100,000	65,000	45,000
合 計	500,000	500,000	250,000	

費目は例として記入してあります。  
各団体でご使用の費目でご記入下さい。  
「当財団助成金」は必ずご記入下さい。

交付申請額の使用予定明細をご記入下さい。  
事業の経費内訳の2分の1ずつにして頂く  
必要はありません。

- (注1) 別紙参照不可、必ず概要を記入してください。
- (注2) 他の団体、国や県から補助を受けている場合は、必ず記入してください。
- (注3) 費目が多い場合には、別紙(A4サイズに限る)を添付してください。
- (注4) 助成金使用予定明細は、次の「4. 助成金使用予定明細の内容」にその内容を記入してください。

収支予算の合計が一致していることを  
確認して下さい。

#### 4. 助成金使用予定明細の内容

(金額単位：円)

費 目	助成金使用予定明細		内容
	(変更前)	(変更後)	
1) 謝金			
2) 旅費交通費			
3) 備品消耗品費	100,000	100,000	ビブス：1,000 円×100 枚
4) 制作費			
5) 通信費			
6) 会場費	70,000	105,000	体育館利用料 ：15,000 円×7 時間
7) 修繕費			
8) スポーツ用具費	80,000	45,000	バレーボール ：2,500 円×18 個
合 計	250,000	250,000	

(注) 費目が多く別紙を添付した場合には、その別紙へ記載した費目についても同様に内容を説明する資料を添付してください

収支予算の合計が一致していることを確認して下さい。

内容は、具体的な内容と、単価×数量などの算出根拠を必ず明記して下さい。